



**KẾ HOẠCH THỜI GIAN
TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2020**

(Kèm theo Công văn số 1169 /SGDDT-KTKĐCLGD ngày 23 /6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công tác	Chủ trì triển khai	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Thời gian quy định của Bộ
1	Tổ chức hội nghị thi, tuyển sinh, Triển khai công tác tập huấn phần mềm QLT	Phòng KTQLCLGD	Các phòng CM NV Sở; Lãnh đạo, Cán bộ nhập liệu các đơn vị ĐKDT.	14/6/2020	Hoàn thành trước ngày 15/6
2	Tham mưu Phương án tổ chức thi các điểm thi tốt nghiệp THPT	Phòng KTQLCLGD	Phòng CM nghiệp vụ Sở	18/6/2020	
3	Tập huấn thi tại các đơn vị đăng kí dự thi	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	15/6/2020	
4	Hướng dẫn đăng kí dự thi, tiếp nhận hồ sơ thi	Đơn vị ĐKDT	GVCN, thí sinh	15/6/2020	
5	Thành lập Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	Các phòng CM NV Sở GD&ĐT	20/6/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/6
6	Dự kiến họp Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh	UBND tỉnh	Sở GD&ĐT; Phòng KTQLCLGD chuẩn bị nội dung	26-29/6/2020	
7	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi.	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	GVCN; Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	30/6/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/6
8	Các đơn vị gửi danh sách cán bộ giáo viên tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	05/7/2020	
9	In danh sách TS ĐKDT, theo lớp, trường; tổ chức kiểm tra thông tin TS ĐKDT	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	GVCN; Hội đồng giáo dục đơn vị ĐKDT	06/7/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7
10	Đơn vị ĐKDT in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Ban thư ký Hội đồng thi	28/7/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 01/8
11	Thành lập các Ban còn lại của Hội đồng thi, Điểm thi	Phòng KT&QLCLGD	Các phòng CM MV, Đơn vị trực thuộc	10/7/2020	
12	Kiểm tra chéo dữ liệu thi, thông tin thí sinh đăng kí dự thi	Phòng KTQLCLGD	Ban thư kí, các đơn vị ĐKDT	14/7/2020	Hoàn thành trước ngày 15/7



	Nội dung công tác	Chủ trì triển khai	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Thời gian quy định của Bộ
13	Thư phiên đăng ký xét tốt nghiệp THPT và nhận xét, kiểm tra thông tin	Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT	Phòng KTQLCLGD	14/7/2020	Hoàn thành trước ngày 15/7
14	Hoàn thành việc đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh, phân xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi.	Ban thư kí Hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	20/7/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/7
15	Thông báo công khai các trường hợp được miễn thi, đặc cách, bị cấm thi	Phòng KTQLCLGD	Đơn vị ĐKDT	20/7/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7
16	Dự kiến thời gian Ban in sao đề thi làm việc	Ban In sao đề thi	Các Trường điểm thi	29/7-10/8	
17	Các điểm thi in ấn các mẫu biểu phục vụ coi thi theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	Trường đặt điểm thi	Ban thư ký Hội đồng thi	29/7/2020	
18	Tập huấn nghiệp vụ coi thi, Thanh tra	Phòng KTQLCLGD	Các Trường điểm coi thi và thư kí điểm coi thi	06/8/2020	
19	Bàn giao, vận chuyển đề thi cho các Trường Điểm thi	Ban vận chuyển	Các Trường điểm thi	07/8/2020	
20	Làm thủ tục cho thí sinh dự thi, cập nhật vào phần mềm bổ sung các thông tin thí sinh nếu phát hiện sai sót	Trường các điểm thi	Ban thư ký Hội đồng thi	08/8/2020	
21	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi về Bộ GD&ĐT báo cáo trước kỳ thi	Ban thư ký HĐT	Sở Giáo dục và Đào tạo	20/7/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7
22	Tổ chức coi thi	Ban coi thi	Trường điểm thi	09-10/8/2020	
23	Cập nhật vào phần mềm QLT báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi	Ban thư kí Hội đồng thi, Ban coi thi	Thành viên các điểm thi; Sở GD&ĐT.	09-10/8/2020	
24	Báo cáo tổng hợp tình hình tổ chức coi thi về Bộ GD&ĐT	Ban thư kí Hội đồng thi	Ban coi thi	10/8/2020	
25	Nộp bài thi và hồ sơ các điểm coi thi về Sở GD&ĐT	Trường các điểm thi	Ban thư ký, Ban làm phách	10/8/2020	



	Nội dung công tác	Chủ trì triển khai	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Thời gian quy định của Bộ
26	Làm phách bài thi	Ban làm phách bài thi	Ban thư kí Hội đồng thi	12/8/2020	
27	- Tổ chức chấm thi - Báo cáo sơ bộ kết quả và gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ	Ban chấm thi	Ban thư ký Hội đồng thi	14/8 -24/8/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/8
28	Nhận dữ liệu kết quả thi, hoàn thành đối sánh kết quả thi	Ban thư kí Hội đồng thi	Phòng KTQLCLGD	26/8/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 26/8
29	Dự kiến công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Ban thư ký Hội đồng thi	27/8/2020	Ngày 27/8
30	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ Bộ	Hội đồng xét tốt nghiệp THPT	Ban thư ký, Phòng KTQLCLGD	29/8/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/8
31	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Hội đồng xét tốt nghiệp	Phòng KTQLCLGD	30/8/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 01/9
32	Nhận dữ liệu thi và kết quả thi, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Thủ trưởng các trường trung học phổ thông	Ban thư ký, Hội đồng xét tốt nghiệp	03/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/9
33	Nhận và trả Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh ĐKDT để xét tuyển sinh ĐH, CĐ	Phòng GDTX-CN	Các đơn vị ĐKDT	04/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/9
34	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Các đơn vị ĐKDT	Phòng KTQLCLGD	27/8-05/9/2020	27/8-05/9/2020
35	Các đơn vị chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Ban thư ký hội đồng thi, Phòng KTQLCLGD	06/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/9
36	Tổ chức phúc khảo bài thi của thí sinh (nếu có)	Ban phúc khảo bài thi	Phòng KTQLCLGD	18/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/9
37	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Ban phúc khảo	Các đơn vị ĐKDT	21/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/9



	Nội dung công tác	Chủ trì triển khai	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Thời gian quy định của Bộ
	Cập nhật vào phần mềm QLT và gửi Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức và dữ liệu về Cục KTKĐCLGD	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT	Phòng KTQLCLGD	24/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/9
39	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT (chính thức) về Văn phòng Bộ GD&ĐT	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT	Phòng KTQLCLGD	28/9/2020	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/9